

نموذج العمل الاجتماعي

دليل التقديم

جدول المحتويات

3	مدخل
4	المُخطَّط الزمني لتقديم البرنامج
5	مقدِّمة
7	مفهوم نموذج العمل الاجتماعي
9	رسالة العمل الاجتماعي Mission Statement
13	ابتكار القيمة Creating Value
20	تقديم القيمة Delivering Value
25	استرداد واستدامة القيمة Capturing Value
30	المضيُّ قُدُماً
32	تمارين وأنشطة عامّة

مدخل

هذا الكُتَيْب هو عبارة عن دليلٍ توجيهيٍّ للمُيسِّر، يتضمن خطة تقديم البرنامج:

- المخطط الزمني للبرنامج.
- توزيع المادة التدريبية والأنشطة وَفْق المخطط الزمني.
- سيناريو تقديم المادة.

يمكن أن يُضَيَّف الميسِّر أو يعدَّل بما يتماشى مع الظروف الخاصة بتقديم المادَّة:

- عندما يكون استخدام الإنترنت مُمكناً في أثناء التدريب، يمكن الاعتماد على أفلام مُساعدَة عبر اليوتيوب.
- عندما لا يكون استخدام الإنترنت مُمكناً في أثناء التدريب، يمكن الاعتماد على قصص واقعية ودراسات حالة.

بعض الكتب المُقترحة للقراءة:

- كتاب نموذج العمل التجاري - ألكسندر أوسترفالدر - جبل عمان ناشرون.
- كتاب تصميم القيمة المقدمة - ألكسندر أوسترفالدر - جبل عمان ناشرون.
- دايفد جي. بلان وأليكس أوسترفالدر. (2022). اختبار أفكار العمل التجاري. جبل عمان ناشرون.
- Using the Business Model Canvas for Social Enterprise Design, Ingrid Burkett, The Yunus Centre. (2013), Griffth University -Queensland Australia.
- Larry Keeley, Helen Walters, Ryan Pikkell, Brian Quinn. (2013). Ten Types of Innovation: The Discipline of Building Breakthroughs. Wiley
- Social Enterprise Models. (2016). Acumen.
- Impact Business Model Canvas, Introduction, Instructions, Templates, Samples. (2019). Center for Social Innovation (CSI) and the Center for Entrepreneurial Studies (CES), Stanford Graduate School of Business.
- https://stanford.edu/dept/gsb-ds/Inkling/The_Impact_BMC/index.html

المُخطَّط الزمني لتقديم البرنامج

يقدم البرنامج على مدى خمس ساعات تدريبية تقسم على النحو التالي:

أولاً: مفهوم نموذج العمل التجاري	نصف ساعة	<ul style="list-style-type: none"> التعارف والتعريف بالبرنامج. مفهوم نموذج العمل الاجتماعي. أنواع نماذج العمل الاجتماعي. أشكال علاقة الأثر الاجتماعي بنموذج العمل. مكونات نموذج العمل الاجتماعي.
ثانياً: رسالة العمل التجاري	نصف ساعة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم رسالة العمل الاجتماعي. كيف يتم تصميم رسالة العمل الاجتماعي. دراسة الحالة EduImpact. حدد رسالة مشروعك أو شركتك الاجتماعية. قائمة التحقق.
استراحة لمدة ربع ساعة		
ثالثاً: ابتكار القيمة	ساعة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم ابتكار القيمة. كيف يتم ابتكار القيمة. دراسة الحالة EduImpact. ابتكر قيمة مشروعك أو شركتك الاجتماعية. قائمة التحقق.
رابعاً: تقديم القيمة	ساعة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم تقديم القيمة. كيف يتم تقديم القيمة. دراسة الحالة EduImpact. خطط لتقديم لقيمة لمشروعك أو شركتك الاجتماعية. قائمة التحقق.
استراحة لمدة ربع ساعة		
خامساً: استرداد واستدامة القيمة	ساعة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم استرداد واستدامة القيمة. كيف يتم التخطيط لاسترداد واستدامة القيمة. دراسة الحالة EduImpact. قائمة التحقق.
المضي قدماً	نصف ساعة	<ul style="list-style-type: none"> لوحة نموذج العمل الاجتماعي
ختم وشكر وإغلاق		

ملاحظة: يمكن تغيير توزيع المادة بخطة زمنية مختلفة من قبل الميسر بما يتناسب مع احتياجات البرنامج، كما يمكن تقديمه بإطار زمني طويل المدى في حالات الإرشاد والتوجيه.

مقدمة

الخطوات:

1

عرف بنفسك: ابدأ البرنامج من خلال إلقاء التحية على المشاركين والتعريف بنفسك.

- الاسم.
- المؤهل العلمي.
- المنصب الوظيفي.
- الوضع الاجتماعي.
- الخبرات العامة.
- الخبرات في مجال هذا البرنامج تحديداً.

2

تعرف على المشاركين: تمرين: حفل شاي (أو أي تمرين آخر يساعد في التعارف، وكسر الحواجز):

- الهدف: التعرف على المشاركين، وكسر الحواجز وبناء الألفة بينهم.
- المواد اللازمة: ساعة لضبط الوقت.
- مدة التمرين: عشر دقائق.
- منهجية التطبيق: بشكل جماعي.
- خطوات العمل: اطلب من المشاركين القيام من أماكنهم والتعرف على بعضهم البعض، وكأنهم في حفل شاي، وبعد انتهاء الوقت اطلب من كل مشارك أن يعرّف عن مشارك آخر بما يلي:
 - الاسم.
 - المؤهل العلمي / العمل.
 - الهدف من حضور البرنامج.

3

عرف بالبرنامج: قدم تعريفاً موجزاً بالبرنامج يتضمن:

- اسم البرنامج: نموذج العمل الاجتماعي.
- التعريف بالمنظمين: التعريف بالجهة المسؤولة عن تقديم البرنامج.
- مدة البرنامج: خمس ساعات تدريبية.
- الهدف: بناء قدرات المشاركين في مجال تصميم نموذج العمل الاجتماعي.
- محاور البرنامج:
 - مفهوم نموذج العمل التجاري الاجتماعي.
 - خصائص نموذج العمل التجاري الاجتماعي
 - مراحل تصميم نموذج العمل التجاري الاجتماعي
 - المضيّ قدماً.

4 ضع قواعد العمل: الآن يمكنك الانتقال إلى وضع بعض قواعد العمل في أثناء البرنامج من خلال الاتفاق على بعض الأمور، على سبيل المثال:

- الالتزام بالإطار الزمنيّ المُحدّد للبرنامج فيما يتعلق بالحضور، والمغادرة، والاستراحات.
- الالتزام بتعليمات الميسّر فيما يتعلّق بتنفيذ التمارين.
- مراعاة آداب النقاش وتبادلِ وجهات النّظر.
- إغلاق الهاتف النّقّال.
- بالإضافة إلى أي نقاط أخرى يتمُّ طرحها والاتّفاق عليها.

مفهوم نموذج العمل الاجتماعي

الأهداف:

يهدف هذا المحور إلى مساعدة المشاركين على:

- التعرف على مفهوم "نموذج العمل الاجتماعي"، وأهميته.
- التعرف على أشكال ارتباط الأثر الاجتماعي بنموذج العمل الاجتماعي.
- التعرف على مكونات نموذج العمل الاجتماعي.
- التمييز بين أنواع نماذج العمل الاجتماعي.

المحاور:

تتألف مرحلة مفهوم نموذج العمل الاجتماعي من المحاور التالية:

- مفهوم نموذج العمل الاجتماعي.
- أشكال علاقة الأثر الاجتماعي بنموذج العمل.
- أنواع نماذج العمل الاجتماعي.
- مكونات نموذج العمل الاجتماعي.

الأدوات:

- العرض التقديمي.
- المادة التدريبية.

الخطوات:

1 بعد انتهاء التعارف بين الميسر والمشاركين، والتعريف بالمادة التعريفية، وقواعد العمل في أثناء البرنامج، ابدأ الحديث عن نموذج العمل الاجتماعي.

2 اسأل المشاركين عن تعريف نموذج العمل التجاري، وهل سبق لهم أن حضروا برامج تدريبية عن هذا الموضوع، وما الفرق من وجهة نظرهم بين نموذج العمل التجاري، ونموذج العمل الاجتماعي، وأفسح لهم المجال لمناقشة التعريف، وبعد ذلك استعرض التعريف كما ورد في المادة التدريبية.

3 انتقل بعد ذلك إلى الحديث عن أهمية نموذج العمل الاجتماعي من حيث كونه يساعد على:

- تحديد رسالة المبادرة أو المشروع الاجتماعي.
- التعرف على كيفية ابتكار القيمة المقدمة.
- التعرف على كيفية تقديم القيمة المقدمة للمستفيدين.
- تحديد نموذج استرداد، واستدامة القيمة.

4 انتقل بعد ذلك للحديث عن أنواع نماذج العمل الاجتماعية، من حيث ما تقدمه للمستفيدين، وأنه في الوقت الذي تقدم فيه بعض الشركات منتجات أو خدمات، هناك شركات تقدم حلولاً تخصصية وفق احتياجات كل شريحة من شرائح المستفيدين. وبالإضافة لهذين النوعين هناك أيضاً نماذج عمل تقوم على ربط جهتين من المستفيدين، وتحقيق العمولات مقابل ذلك، كما أن هناك نماذج متعددة الجوانب تعمل على أكثر من نوع بحسب ما يتناسب مع احتياج كل شريحة من مستفيديها. احرص على تقديم أمثلة عن كل نوع، واطلب منهم تقديم أمثلة من ممارسات محلية، أو عالمية.

5 انتقل بعد ذلك لمناقشة فكرة الأثر الاجتماعي، وأنه أمر أساسي لا بد من تحقيقه طالما نحن نتحدث عن شركات اجتماعية، وأن الأثر الاجتماعي في هذا النوع من الشركات يأتي أولوية قبل العائد المالي، أو بنفس أهميته، ثم استعرض أشكال ارتباط الأثر الاجتماعي بنماذج العمل الاجتماعية، واطلب من المشاركين تقديم الأمثلة عن تلك الأشكال.

6 بعد ذلك استعرض للمشاركين مكونات نموذج العمل الاجتماعي، وأنك ستبدأ وإياهم في المرحلة التالية بالعمل على كل جزء منه على حدة.

7 أفسح المجال لبعض الأسئلة عما قمت بتقديمه حتى هذه المرحلة، وأجب عن تساؤلاتهم، وعند الانتهاء اشكر المشاركين وانتقل إلى الجزء الثاني من البرنامج.

رسالة العمل الاجتماعي Mission Statement

الأهداف:

- يهدف هذا المحور إلى مساعدة المشاركين على:
- التعرف على مفهوم رسالة العمل الاجتماعي.
- تمكين المشاركين من تصميم رسالة العمل الاجتماعي.

المحاور:

- تتألف مرحلة رسالة العمل الاجتماعية من المحاور التالية:
- مفهوم رسالة العمل الاجتماعي.
- كيف يتم تصميم رسالة العمل الاجتماعي.
- دراسة الحالة EduImpact.
- حدد رسالة مشروعك أو شركتك الاجتماعية.
- قائمة التحقق.

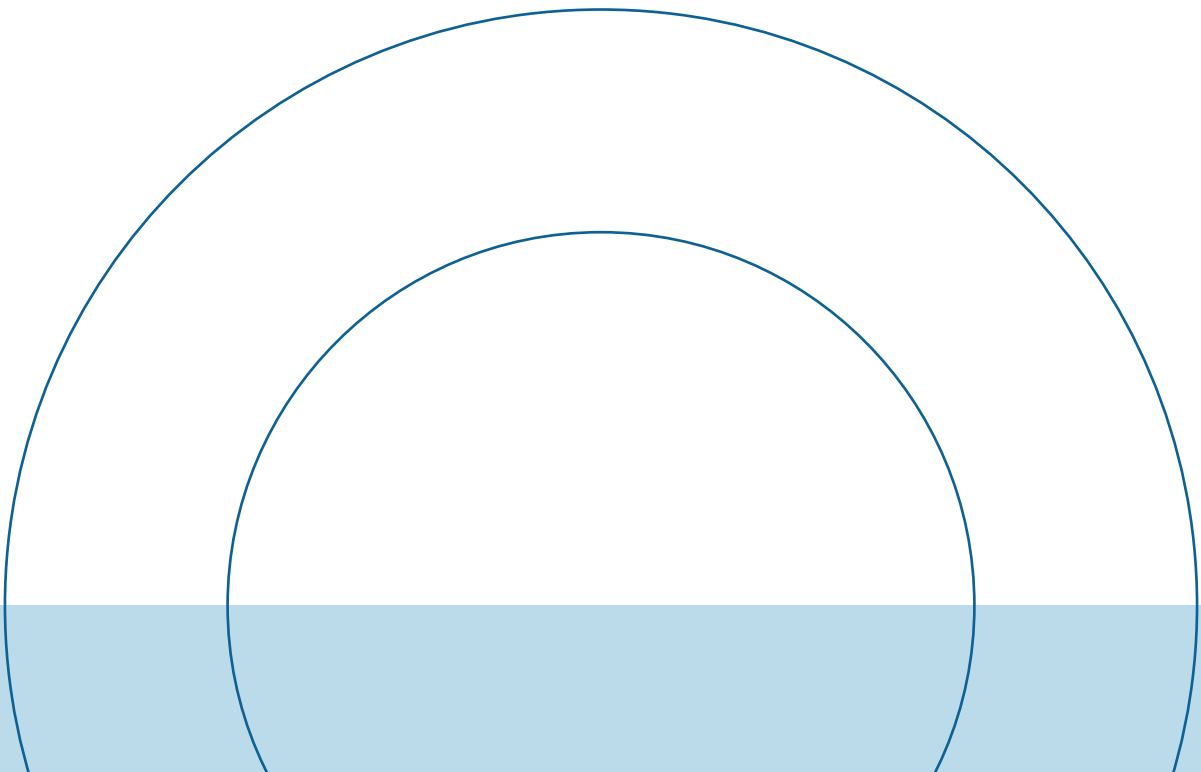
الأدوات:

- العرض التقديمي.
- المادة التدريبية.
- ورقة عمل رسالة العمل الاجتماعي.
- قائمة تحقق رسالة العمل الاجتماعي.

الخطوات:

- 1 ابدأ الحديث مع المشاركين عن مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي، ووضح لهم أنها أربع مراحل سيتم العمل عليها تبعاً، وسيتم العمل حالياً على المرحلة الأولى.
- 2 قدم للمشاركين المرحلة الأولى، وهي رسالة العمل التجاري.
- 3 قدم لمرحلة رسالة العمل الاجتماعي باعتبارها المرحلة الأولى من مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي، وشرح مكونات بيان الرسالة، بأنه بيان يوضح ما تقوم به الشركة الاجتماعية من خلال تحديد المستفيدين، والمشكلة التي تواجههم، والمساهمة التي تقدمها الشركة الاجتماعية، لمواجهة تلك المشكلة، وتحسين حياة المستفيدين، والنتيجة التي تسعى إلى الوصول إليها من خلال تلك المساهمة.

- 4 استعرض تعريف رسالة العمل الاجتماعي كما ورد في العرض التقديمي، وقدم بعض الأمثلة عن بيان رسالة العمل الاجتماعي، واطلب منهم أن يقدموا بدورهم بعض الأمثلة.
- 5 انتقل بعد ذلك إلى شرح كل مكونات الرسالة والتي تتضمن المشكلة، والمستفيدين، والمساهمة، والنتيجة المطلوبة، وقم بتعريفها كما ورد تعريفها بالعرض التقديمي. ثم انتقل إلى دراسة الحالة.
- 6 قدم لدراسة الحالة بشكل موجز، واطرح أن دراسة الحالة سيتم العمل عليها في كل مرحلة من مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي.
- 7 استعرض ورقة عمل دراسة الحالة، واطرحها للمناقشة، وأفسح المجال للأسئلة.
- 8 قدم لورقة العمل، واطلب من كل مجموعة أن تعرف بالمشروع أو الشركة الاجتماعية التي يعمل على تصميمها من خلال العمل على ورقة عمل (رسالة العمل الاجتماعي).



ورقة عمل رسالة العمل الاجتماعي:

أهداف ورقة العمل: تهدف ورقة عمل رسالة العمل الاجتماعي إلى تمكين المشاركين من التعريف بالشركة الاجتماعية من خلال بيان واضح ومحدد.

حجم المجموعة: يتم عمل التمرين بشكل مجموعات بحيث تعمل كل مجموعة على نموذج عمل لمشروع واحد، أو شركة اجتماعية واحدة.

الوقت المحدد: 15 دقيقة.

منهجية التمرين: يعمل المشاركون على أوراق العمل ضمن مجموعات، ثم تتم مناقشتها بشكل جماعي.

الأدوات المطلوبة: مذكرة المشاركين وورقة العمل.

خطوات التنفيذ:

- بعد تقديم مفهوم رسالة العمل الاجتماعي، واستعراض دراسة الحالة، اشرح ورقة العمل، والهدف منها، وأن المطلوب هو تطبيق عملي لتصميم رسالة عمل اجتماعي لمشروعاتهم.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل وخصص لهم الوقت اللازم، واطلب منهم الالتزام بالوقت.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، واحرص على التجول بين المجموعات والإجابة على أي أسئلة في أثناء العمل على ورقة العمل، ثم ناقش كل أوراق العمل بشكل جماعي بعد الانتهاء من العمل عليها.
- وفر الهدوء للقيام بالمطلوب.
- بعد الانتهاء من التمرين ناقش النتائج مع المشاركين، وأفسح المجال لهم لطرح الأسئلة.
- قدم قائمة التحقق، واطلب من المشاركين العمل عليها للتأكد من قيامهم بالمطلوب.
- بعد الانتهاء من طرح الأسئلة اشكر المشاركين وقم بدعوتهم إلى الاستراحة.

ورقة عمل: تحديد بيان الرسالة - Mission Statement

ما هي مشكلتهم؟	أين يقيمون؟	من هم المستفيدون؟	المشكلة
<p>محدودية الوصول: يلتحق الطلاب في هذه المناطق بمدارس ذات موارد غير كافية. الفجوة الرقمية: لا يستطيع العديد من الطلاب الوصول إلى التعلم الرقمي أو الإنترنت، مما يفاقم الفجوة التعليمية.</p>	<p>يعيش المستفيدون في المناطق الريفية وشبه الحضرية حيث يكون الوصول إلى التعليم الجيد والموارد الرقمية محدوداً. وتعاني المدارس في هذه المناطق من نقص الموارد، ونقص البنية التحتية التعليمية، والتحديات الاقتصادية.</p>	<p>طلاب المدارس في كافة المراحل من الابتدائية، وحتى الثانوية في المجتمعات الريفية، وشبه الحضرية ذات الدخل المنخفض.</p>	
ما هي النتيجة المطلوبة؟	ما الذي ستساهم به من خلال مبادرتك؟	الرسالة	
<ul style="list-style-type: none"> تحسين النتائج التعليمية. تعزيز المعرفة الرقمية للاستعداد للفرص المستقبلية في عالم يعتمد على التكنولوجيا. تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتعاون. 	<p>مبادرة (EduImpact) والتي توفر حزمة خدمات تعليمية لمعالجة الفجوة الرقمية، وتوفير الوصول إلى الإنترنت.</p>		
بيان الرسالة			
<p>مساعدة طلاب المدارس في كافة المراحل من الابتدائية، وحتى الثانوية في المجتمعات الريفية، وشبه الحضرية ذات الدخل المنخفض في سد الفجوة التعليمية من خلال الاستفادة من التكنولوجيا لتوفير الوصول إلى التعليم الجيد لجميع الأطفال، وتمكين المجتمعات، وتعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة.</p>			

ابتكار القيمة Creating Value

الأهداف:

يهدف هذا المحور إلى مساعدة المشاركين على:

- التعرف على مفهوم ابتكار القيمة.
- تمكين المشاركين من ابتكار القيمة لمشروعاتهم أو شركاتهم الاجتماعية.

المحاور:

تتألف مرحلة ابتكار القيمة من المحاور التالية:

- مفهوم ابتكار القيمة.
- كيف يتم ابتكار القيمة.
- دراسة الحالة EduImpact.
- ابتكر قيمة مشروعك أو شركتك الاجتماعية.
- قائمة التحقق.

الأدوات:

- العرض التقديمي.
- المادة التدريبية.
- ورقة عمل ابتكار القيمة.
- قائمة تحقق ابتكار القيمة.

الخطوات:

1 رجب بالمشاركين بعد العودة من الاستراحة، واشكرهم على الانضباط بالعودة ضمن الوقت المحدد.

2 ابدأ بتقديم المرحلة الثانية من مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي من خلال التذكير بما تم تقديمه خلال المرحلة الأولى وهي تصميم بيان رسالة العمل الاجتماعي، وأنه حان الوقت لإكمال رحلة تصميم نموذج العمل الاجتماعي من خلال العمل على المرحلة الثانية، وهي مرحلة ابتكار القيمة.

3 اشرح للمشاركين ما المقصود بمفهوم ابتكار القيمة، واستعرض التعريف باستخدام العرض التقديمي، وقدم للمكونات التي سيتم العمل عليها وهي شرائح المستفيدين، والقيمة المقدمة، والقنوات، والعلاقات، ووضح لهم أنك ستعمل معهم على كل مكون من تلك المكونات.

- 4 ابدأ بشرح كل مكون منهم على حدة، واستعرض الأمثلة التي وردت في المادة التدريبية، واطلب منهم المشاركة ببعض الأمثلة.
- 5 اشرح للمشاركين أنكم ستعودون مجدداً إلى دراسة الحالة لاستعراض المكونات الأربعة من خلال دراسة الحالة.
- 6 استعرض ورقة عمل دراسة الحالة، واطرحها للمناقشة، وأفسح المجال للأسئلة.
- 7 قدم لورقة عمل ابتكار القيمة، واطلب من كل مجموعة أن تعمل على ابتكار القيمة الخاصة بمشروعاتها من خلال العمل على ورقة عمل (ابتكار القيمة).

ورقة عمل ابتكار القيمة:

أهداف ورقة العمل: تمكين المشاركين من ابتكار القيمة المقدمة لمشروعاتهم الاجتماعية.

حجم المجموعة: يتم عمل التمرين بشكل مجموعات بحيث تعمل كل مجموعة على نموذج عمل لمشروع واحد، أو شركة اجتماعية واحدة. **الوقت المحدد:** 25 دقيقة.

منهجية التمرين: يعمل المشاركون على أوراق العمل ضمن مجموعات، ثم يتم مناقشتها بشكل جماعي.

الأدوات المطلوبة: مذكرة المشاركين وورقة العمل.

خطوات التنفيذ:

- بعد تقديم فقرة ابتكار القيمة، اشرح ورقة العمل، والهدف منها.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، وخصص لهم الوقت اللازم، واطلب منهم الالتزام بالوقت.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، واحرص على التجول بين المجموعات والإجابة على أي أسئلة في أثناء العمل على ورقة العمل، ثم ناقش كل أوراق العمل بشكل جماعي بعد الانتهاء من العمل عليها.
- وفر الهدوء المطلوب للقيام بالتمرين.
- بعد الانتهاء من التمرين ناقش النتائج مع المشاركين وأفسح المجال لهم لطرح الأسئلة.
- قدم قائمة التحقق، واطلب من المشاركين العمل عليها للتأكد من قيامهم بالمطلوب.
- بعد الانتهاء من طرح الأسئلة اشكر المشاركين وقم بدعوتهم للانتقال إلى المرحلة التالية.
- في حال وجود متسع من الوقت قم بتنفيذ نشاط من الأنشطة المدرجة في نهاية الدليل بهدف التنشيط قبل الانتقال للمرحلة التالية.

ورقة عمل: ابتكار القيمة المقدمة - Creating Value

الشرائح بحسب الأولوية

- طلاب المدارس في كافة المراحل من كلا الجنسين ومن سن 5 إلى 18 عامًا، من الابتدائية، وحتى الثانوية في المجتمعات الريفية، وشبه الحضرية ذات الدخل المنخفض.
- المعلمون في المدارس ذات الموارد المحدودة في نفس المناطق، الذين يحتاجون إلى التطوير المهني والتدريب الرقمي.
- أولياء الأمور في نفس المجتمع ممن يحتاجون إلى الموارد والمعرفة لدعم تعليم أطفالهم.

المتاعب

- متاعب الطلاب: عدم كفاية الوصول إلى التعليم الجيد، ونقص مصادر التعلم الرقمية، والتعلم من قبل المعلمين ذوي الإمكانيات المحدودة، والدعم المحدود من الوالدين في التعلم.
- متاعب المعلمين: عدم كفاية فرص التطوير المهني، وتحديات دمج التكنولوجيا في الفصل الدراسي، ونقص الموارد اللازمة للتدريس الفعال.
- متاعب أولياء الأمور: قدرات محدودة لكيفية دعم تعليم أطفالهم، وقدرات محدودة في الوصول إلى الموارد والأدوات اللازمة.

المكاسب

- مكاسب الطلاب: تحسين الأداء الأكاديمي وفهم المواضيع، وتعزيز المعرفة والمهارات الرقمية، وتجارب تعليمية جذابة وتفاعلية.
- مكاسب المعلمين: الوصول إلى التطوير المهني والتدريب، والموارد والدعم لدمج التكنولوجيا في التدريس، وتحسين نتائج الطلاب.
- مكاسب أولياء الأمور: المعرفة والأدوات اللازمة لدعم تعليم أطفالهم، والانخراط في عملية تعلم أطفالهم، وتوفير موارد لخلق بيئة تعليمية مواتية في المنزل.

شرائح المستفيدين

ورقة عمل: ابتكار القيمة المقدمة - Creating Value

القيمة (منتج - خدمة)

- للطلاب: منصة تقدم برامج تعليمية تفاعلية للطلاب في كل المراحل، يمكن الوصول إليها عبر اتصالات الإنترنت ذات النطاق الترددي المنخفض وبدون اتصال. وتوفير مراكز التعلم المجتمعية المجهزة بأجهزة كمبيوتر وإمكانية الوصول إلى الإنترنت وإلى ميسرين يساعدون الطلاب على استخدام المنصة لمعالجة الفجوة الرقمية.
- للمعلمين: برامج تدريبية للمعلمين في المدارس لمساعدتهم على دمج التكنولوجيا في فصولهم الدراسية بشكل فعال، واستخدام الاستراتيجيات التعليمية للتعليم عبر الإنترنت، واستخدام المنصة لتعزيز التدريس والتعلم.
- للوالدين: ورش عمل وتوفير الموارد لمساعدة الآباء على دعم تعلم أطفالهم في المنزل.

المتاعب / المكاسب

- التغلب على المتاعب: توفير الوصول للتعليم، وسد الفجوة الرقمية ومحدودية الوصول بالنسبة للطلاب. وتوفير فرص التطوير المطلوبة للمعلمين، وإدماج الوالدين في العملية التعليمية لأولادهم.
- تحقيق المكاسب: تحقيق تطلعات المتعلمين من خلال تحسين الأداء الأكاديمي لهم، وتحقيق تطلعات المعلمين من خلال بناء قدراتهم، وتعزيز مهاراتهم التعليمية ولا سيما المهارات الرقمية، وتحقيق تطلعات أولياء الأمور من خلال إشراكهم في العملية التعليمية لأولادهم.

ما يميزها (الميزة التنافسية لها)

- توفير البيئة التعليمية المتكاملة من خلال توفير الدعم التقني عبر المنصة، والمراكز، التي تضمن وصول المتعلمين إليها.
- توفير بيئة داعمة للمتعلمين من خلال بناء مهارات المعلمين وأولياء الأمور.

القيمة المقدمة

ورقة عمل: ابتكار القيمة المقدمة - Creating Value

قنوات الوصول والترويج	القنوات
<ul style="list-style-type: none"> • برامج التوعية المجتمعية من خلال عقد ورش عمل وجلسات إعلامية في المناطق المستهدفة. • التسويق الرقمي باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي وحملات البريد الإلكتروني والمنتجات التعليمية للوصول إلى جمهور أوسع. • التعاون مع المدارس المحلية والمنظمات غير الحكومية والمنظمات المجتمعية. 	
قنوات التسليم	
<ul style="list-style-type: none"> • المنصة الرقمية: يمكن الوصول إليها عبر أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة ذات الإمكانيات غير المتصلة بالإنترنت. • مراكز التعلم المجتمعية: مواقع فعلية مجهزة بالتكنولوجيا والميسرين. • ورش العمل التدريبية: جلسات شخصية وعبر الإنترنت للمعلمين وأولياء الأمور. 	
خدمات ما بعد البيع	
<ul style="list-style-type: none"> • دعم المستخدمين: خط مساعدة على مدار 24 ساعة طوال أيام الأسبوع ودعم عبر الإنترنت، لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها وتقديم المساعدة. • تحديثات منتظمة: التحسينات المستمرة وتحديثات المحتوى للمنصة الرقمية. • آليات ردود الفعل: استطلاعات منتظمة وجلسات ردود الفعل لفهم احتياجات المستخدمين وتحسين الخدمات. 	

ورقة عمل: ابتكار القيمة المقدمة - Creating Value

اكتساب المستفيدين		
<ul style="list-style-type: none">• حملات التوعية: حملات مستهدفة في المدارس والمجتمعات.• التجارب المجانية: توفير الوصول المجاني إلى المنصة لفترة محدودة.• برامج الإحالة: تحفيز المستخدمين الحاليين على إحالة الآخرين.	العلاقات مع المستفيدين	
الاحتفاظ بالمستفيدين		
<ul style="list-style-type: none">• برامج المشاركة: ورش عمل منتظمة، وندوات عبر الإنترنت، وفعاليات مجتمعية.• مجتمع المستخدمين: إنشاء منتديات ومجموعات عبر الإنترنت للمستخدمين لتبادل الخبرات ودعم بعضهم البعض.• الدعم المستمر: توفير التدريب المستمر والموارد.		
تنشيط التفاعل		
<ul style="list-style-type: none">• المحتوى التفاعلي: تحديث النظام الأساسي بانتظام بمحتوى جديد وجذاب وتفاعلي.• تنفيذ عناصر التلعيب لتحفيز الطلاب وإشراكهم.• تكامل التعليقات: دمج تعليقات المستخدمين بشكل فعال في تطوير المنتج، لضمان تلبية النظام الأساسي لاحتياجاتهم.		
تنشيط التفاعل		
<p>سوف تعمل الشركة على مساعدة طلاب المدارس في كافة المراحل من كلا الجنسين ومن سن 5 إلى 18 عامًا، من الابتدائية، وحتى الثانوية في المجتمعات الريفية، وشبه الحضرية ذات الدخل المنخفض الذين يعانون من عدم كفاية الوصول إلى التعليم الجيد، ونقص مصادر التعلم الرقمية، ويتطلعون إلى تحسين أدائهم الأكاديمي وفهم المواضيع، وتعزيز المعرفة والمهارات الرقمية، وتجارب تعليمية جذابة وتفاعلية. وذلك من خلال توفير منصة تقدم برامج تعليمية تفاعلية للطلاب في كل المراحل يمكن الوصول إليها عبر اتصالات الإنترنت ذات النطاق الترددي المنخفض وبدون اتصال. وتوفير مراكز التعلم المجتمعية المجهزة بأجهزة كمبيوتر وإمكانية الوصول إلى الإنترنت وإلى ميسرين يساعدون الطلاب على استخدام المنصة لمعالجة الفجوة الرقمية، بالإضافة إلى تقديم برامج لبناء قدرات كل من المعلمين، وأولياء الأمور مما يساعدهم على بناء مهاراتهم، والوصول إلى فرص دراسية جامعية تلبي تطلعاتهم.</p>		

تقديم القيمة Delivering Value

الأهداف:

تهدف هذه الوحدة إلى مساعدة المشاركين على:

- التعرف على مفهوم تقديم القيمة.
- تمكين المشاركين من التخطيط لتقديم القيمة لمشروعاتهم وشركاتهم الاجتماعية.

المحاور:

تتألف مرحلة تقديم القيمة من المحاور التالية:

- مفهوم تقديم القيمة.
- كيف يتم تقديم القيمة.
- دراسة الحالة EduImpact.
- خطط لتقديم لقيمة لمشروعك أو شركتك الاجتماعية.
- قائمة التحقق.

الأدوات:

- العرض التقديمي.
- المادة التدريبية.
- ورقة العمل.
- قائمة تحقق تقديم القيمة.

الخطوات:

- 1 بعد الانتهاء من العمل على ابتكار القيمة، أعلن انتهاء المرحلة الثانية من مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي.
- 2 ابدأ بتقديم المرحلة الثالثة من مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي لاستكمال تصميم النموذج، وهي مرحلة تقديم القيمة.
- 3 اشرح للمشاركين ما المقصود بمفهوم تقديم القيمة، واستعرض التعريف باستخدام العرض التقديمي، وقدم للمكونات التي سيتم العمل عليها وهي الأنشطة الرئيسية، والموارد الرئيسية، والشراكات الرئيسية، ووضح لهم أنك ستعمل معهم على كل مكون من تلك المكونات.

- 4 ابدأ بشرح كل مكون منهم على حدة، واستعرض الأمثلة التي وردت في المادة التدريبية، واطلب منهم المشاركة ببعض الأمثلة.
- 5 اشرح للمشاركين أنكم ستعودون مجدداً إلى دراسة الحالة لاستعراض المكونات الثلاثة من خلال دراسة الحالة.
- 6 استعرض ورقة عمل دراسة الحالة، واطرحها للمناقشة، وأفسح المجال للأسئلة.
- 7 قدم لورقة عمل تقديم القيمة، واطلب من كل مجموعة أن تعمل على التخطيط لتقديم القيمة الخاصة بمشروعاتها من خلال العمل على ورقة عمل (تقديم القيمة).

ورقة عمل تقديم القيمة:

أهداف ورقة العمل: تمكين المشاركين من التخطيط لتقديم القيمة المقدمة لمشروعاتهم التجارية الاجتماعية.

حجم المجموعة: يتم عمل التمرين بشكل مجموعات بحيث تعمل كل مجموعة على نموذج عمل لمشروع واحد، أو شركة اجتماعية واحدة.
الوقت المحدد: 25 دقيقة.

منهجية التمرين: يعمل المشاركون على أوراق العمل ضمن مجموعات، ثم تتم مناقشتها بشكل جماعي.

الأدوات المطلوبة: مذكرة المشاركين وورقة العمل.

خطوات التنفيذ:

- بعد تقديم فقرة تقديم القيمة، اشرح ورقة العمل، والهدف منها.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، وخصص لهم الوقت اللازم، واطلب منهم الالتزام بالوقت.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، واحرص على التجول بين المجموعات والإجابة على أي أسئلة في أثناء العمل على ورقة العمل، ثم ناقش كل أوراق العمل بشكل جماعي بعد الانتهاء من العمل عليها.
- وفر الهدوء المطلوب للقيام بالتمرين.
- بعد الانتهاء من التمرين ناقش النتائج مع المشاركين وأفسح المجال لهم لطرح الأسئلة.
- قدم قائمة التحقق، واطلب من المشاركين العمل عليها للتأكد من قيامهم بالمطلوب.
- بعد الانتهاء من طرح الأسئلة اشكر المشاركين وقم بدعوتهم إلى الاستراحة.

ورقة عمل: تقديم القيمة - Delivering Value

الأنشطة الرئيسية			
الأنشطة الرئيسية في توليد القيمة	الأنشطة الرئيسية في التواصل	الأنشطة الرئيسية في العلاقات	الأنشطة الرئيسية في تسليم القيمة
<ul style="list-style-type: none"> إعداد برامج تأهيل أولياء الأمور. تقديم البرامج لكافة المستفيدين. إدارة العمليات. الإدارة المالية. إعداد المحتوى العلمي. تطوير وصيانة منصة التعلم الرقمي. تأسيس وتشغيل مراكز التعلم. إعداد برامج تأهيل المعلمين. 	التسويق والترويج.	لقاء شهري للتقييم والمتابعة والتحسين المستمر.	بيع البرامج، والاشتراكات.
الموارد الرئيسية			
الموارد البشرية	الموارد المادية	الموارد المالية	
<ul style="list-style-type: none"> الموظفون بكافة تخصصاتهم. المدربون. المعلمون. الميسرون. 	<ul style="list-style-type: none"> مساحات مادية مجهزة بالتكنولوجيا والوصول إلى الإنترنت. البنية التحتية للمنصة. 	<ul style="list-style-type: none"> الأجور. تكاليف إعداد المواد التعليمية. التكاليف الرقمية. 	
الموارد الفكرية	الموارد اللوجستية	الأصول	
<ul style="list-style-type: none"> البنية التحتية للمنصة، وبرامج تطوير المنصة واستضافتها وصيانتها. المحتوى التعليمي المتوافق مع المناهج الدراسية للمنصة الرقمية. 	الموافقات والتراخيص.	سيارة.	

ورقة عمل: تقديم القيمة - Delivering Value

شراكات عامة	شراكات في تقديم القيمة	شراكات في توليد القيمة	الشراكات الرئيسية
المؤسسات الحكومية. مؤسسات إعلامية.	منظمات غير ربحية.	المدارس المحلية والمؤسسات التعليمية. شركات التكنولوجيا. المؤسسات التعليمية والتدريبية.	
بيان تقديم القيمة			
<p>سوف تعمل الشركة الاجتماعية على إعداد البرامج التدريبية، وتصميمها، ثم تقوم بتقديمها إلى المستفيدين.</p> <p>سوف تقوم الشركة الاجتماعية بالترويج من خلال نشاطات تسويقية عبر مواقع التواصل الاجتماعي، وتوزيع الملفات التعريفية التسويقية «البروشورات».</p> <p>سوف يتم تقديم التدريب من خلال تصميم منصة إلكترونية من أجل تقديم التدريب الافتراضي، على أن يتم توفير الوصول للمنصة من خلال المركز المجتمعي للمتعلمين الذين يتعذر عليهم الوصول إلى المنصة.</p> <p>تحتاج الشركة الاجتماعية إلى موارد فكرية لإعداد المواد وتصميمها وبرمجتها، وموارد مالية لتوفير الأجور، وموارد لوجستية للحصول على التراخيص، ومكان يخصص كمقر للشركة الاجتماعية.</p> <p>تحتاج الشركة من أجل ذلك إلى بناء الشراكات مع شركات اجتماعية تعمل في مجال التدريب وبناء القدرات، وجهات حكومية تعمل في مجال التعليم والتأهيل المهني.</p>			

استرداد واستدامة القيمة Capturing Value

الأهداف:

يهدف هذا المحور إلى مساعدة المشاركين على:

- التعرف على مفهوم استرداد واستدامة القيمة.
- تمكين المشاركين من التخطيط لاستدامة القيمة الخاصة بمشروعاتهم أو شركاتهم الاجتماعية.

المحاور:

يتألف هذا القسم من المحاور التالية:

- مفهوم استرداد واستدامة القيمة.
- كيفية يتم التخطيط لاسترداد واستدامة القيمة.
- ورقة عمل تصميم رسالة العمل الاجتماعي.
- قائمة التحقق.
- دراسة الحالة EduImpact.

الأدوات:

- العرض التقديمي.
- المادة التدريبية.
- ورقة العمل.

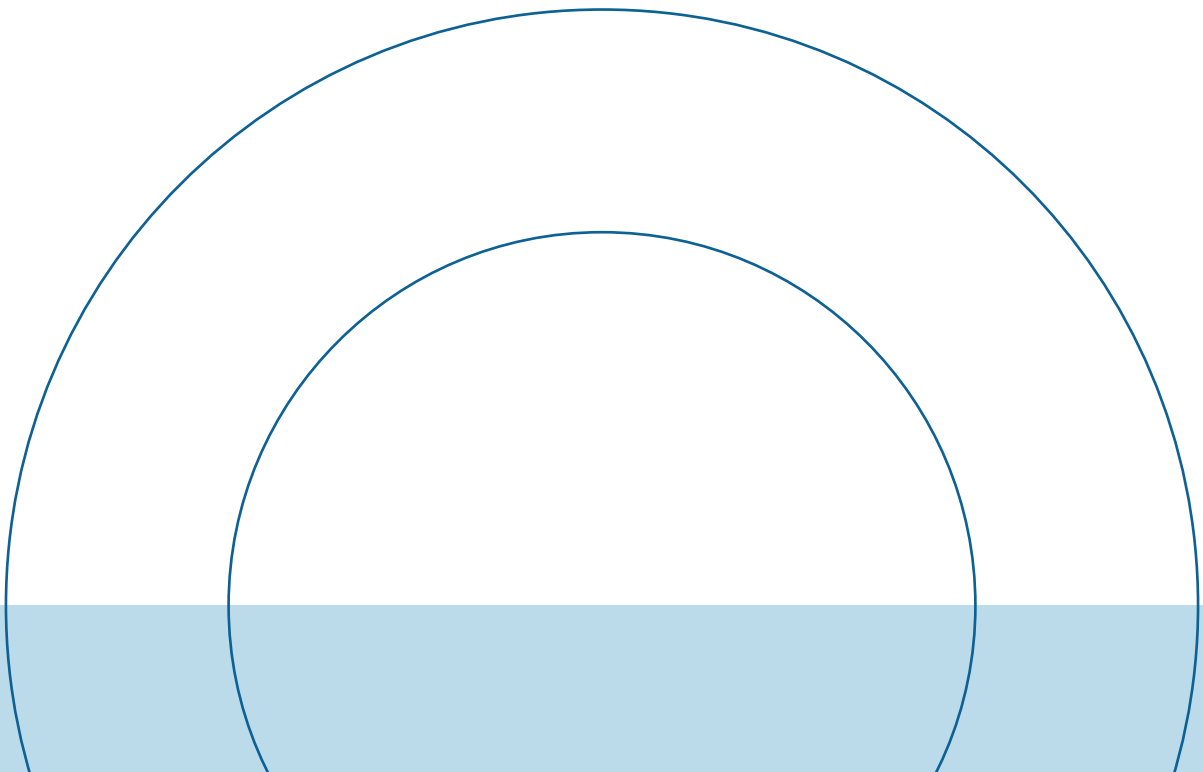
الخطوات:

1 رحب بالمشاركين بعد العودة من الاستراحة، واشكرهم على الانضباط بالعودة ضمن الوقت المحدد.

2 ابدأ بتقديم المرحلة الرابعة من مراحل تصميم نموذج العمل الاجتماعي من خلال التذكير بما تم تقديمه خلال المرحلة الثالثة، وهي تقديم القيمة، وأنه حان الوقت لإكمال رحلة تصميم نموذج العمل الاجتماعي من خلال العمل على المرحلة الأخيرة، وهي مرحلة استرداد واستدامة القيمة.

3 اشرح للمشاركين ما المقصود بمفهوم استرداد واستدامة القيمة، واستعرض التعريف باستخدام العرض التقديمي، وقدم للمكونات التي سيتم العمل عليها وهي هيكل التكاليف، ونموذج الإيرادات، وبيان الأثر، ووضح لهم أنك ستعمل معهم على كل مكون من تلك المكونات.

- 4 ابدأ بشرح كل مكون منهم على حدة، واستعرض الأمثلة التي وردت في المادة التدريبية، واطلب منهم المشاركة ببعض الأمثلة.
- 5 اشرح للمشاركين أنكم ستعودون مجدداً إلى دراسة الحالة لاستعراض المكونات الثلاثة من خلال دراسة الحالة.
- 6 استعرض ورقة عمل دراسة الحالة، واطرحها للمناقشة، وأفسح المجال للأسئلة.
- 7 قدم لورقة عمل التخطيط لاستدامة القيمة، واطلب من كل مجموعة أن تعمل على التخطيط لاستدامة القيمة الخاصة بمشروعاتها من خلال العمل على ورقة عمل (التخطيط لاستدامة القيمة).



ورقة عمل التخطيط لاستدامة القيمة:

أهداف ورقة العمل: تمكين المشاركين من وضع خطة تضمن استدامة القيمة في العمل الاجتماعي.

حجم المجموعة: يتم عمل التمرين بشكل مجموعات بحيث تعمل كل مجموعة على نموذج عمل لمشروع واحد، أو شركة اجتماعية واحدة. الوقت المحدد: 25 دقيقة.

منهجية التمرين: يعمل المشاركون على أوراق العمل ضمن مجموعات، ثم تتم مناقشتها بشكل جماعي.

الأدوات المطلوبة: مذكرة المشاركين وورقة العمل.

خطوات التنفيذ:

- بعد تقديم فقرة التخطيط لاستدامة القيمة المقدمة، اشرح ورقة العمل، والهدف منها.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، وخصص لهم الوقت اللازم، واطلب منهم الالتزام بالوقت.
- اطلب من المشاركين العمل على ورقة العمل، واحرص على التجول بين المجموعات والإجابة على أي أسئلة في أثناء العمل على ورقة العمل، ثم ناقش كل أوراق العمل بشكل جماعي بعد الانتهاء من العمل عليها.
- وفر الهدوء المطلوب للقيام بالتمرين.
- بعد الانتهاء من التمرين ناقش النتائج مع المشاركين وأفسح المجال لهم لطرح الأسئلة.
- قدم قائمة التحقق، واطلب من المشاركين العمل عليها للتأكد من قيامهم بالمطلوب.
- بعد الانتهاء من طرح الأسئلة اشكر المشاركين وقم بدعوتهم للانتقال إلى المرحلة التالية.
- في حال وجود متسع من الوقت قم بتنفيذ نشاط من الأنشطة المدرجة في نهاية الدليل بهدف التنشيط قبل الانتقال للمرحلة التالية.

ورقة عمل: تقديم القيمة - Delivering Value

تكاليف تقديم القيمة		تكاليف ابتكار القيمة		هيكل التكاليف	
<ul style="list-style-type: none">تطوير وصيانة المنصة: أجور مطوري البرمجيات والمصممين وموظفي تكنولوجيا المعلومات، وتكاليف الاستضافة والخوادم والأمن السيبراني.تطوير المحتوى التعليمي: رسوم مصممي المناهج وخبراء الموضوع ومنشئي المحتوى.المصاريف التشغيلية والإدارية: اللوازم المكتبية، ونفقات السفر، والتأمين، والأجور والتكاليف الإدارية الأخرى.		<ul style="list-style-type: none">التخطيط لإعداد المواد التعليمية: وضع خطة لإعداد المحتوى العلمي الذي يتناسب مع احتياجات كل شريحة من شرائح المستفيدين.التسويق: نفقات الحملات التسويقية وبرامج التوعية بالمنتج واجتذاب المستفيدين.			
مجموع الإيرادات	السعر	عدد المستهدفين	كيفية الدفع	نوع الإيرادات	مصادر الإيرادات
37000 ريال	250 ريال	150 شخص في الأشهر الستة الأولى	اشتراك	رسوم الاشتراك من المدارس المحلية و المنظمات غير الربحية والمستخدمين الأفراد.	
25000 ريال	250 ريال	100 شخص في الأشهر الستة الأولى	بيع	رسوم حضور المعلمين وأولياء الأمور للبرامج التعليمية.	
		تكاليف تصميم المواد التعليمية	منح	منح وتبرعات من الحكومة والمؤسسات الخيرية والمانحون الأفراد.	

ورقة عمل: تقديم القيمة - Delivering Value

الإطار الزمني	نسبة التغيير	التغيير	القيمة المقدمة	المستفيدون	المساهمة	بيان الأثر
خلال عام	300 طالب	تحسين النتائج التعليمية وتعزيز المعرفة الرقمية	تعليم	طلاب المدارس	تحسين النتائج التعليمية وتعزيز المعرفة الرقمية لدى الطلاب.	
	200 معلم	250 ريال	تدريب	المعلمون	بناء قدرات المعلمين في مجال دمج التكنولوجيا في التعليم.	
	200 ولي أمر	200 ولي أمر	تدريب	أولياء الأمور	بناء قدرات أولياء الأمور من أجل الانخراط في عملية تعليم أبنائهم.	

التغيير

سوف نساهم في بناء قدرات 300 طالب، و200 معلم في مجال دمج التكنولوجيا في التعليم، و200 شخص من أولياء الأمور لتعزيز انخراطهم في عمليات تعليم أبنائهم، مما يضمن تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة، ورفع سوية تعليم أفراد المجتمعات المستهدفة وذلك بعد عام من انطلاق عمل الشركة.

تبلغ تكاليف ابتكار وتصميم البرامج التدريبية وتقديمها (50000 ريال).

ويتم توليد الإيرادات من خلال رسوم الاشتراك في البرامج، وبيع بعض البرامج.

المضي قُدماً

الأهداف:

تهدف هذه الوحدة إلى مساعدة المشاركين على:

- تلخيص كل المعلومات التي تم تقديمها في البرنامج.
- بناء نموذج العمل الاجتماعي بشكله الكامل.
- تحفيز المشاركين للبدء برحلتهم في تطوير مجتمعاتهم.

المحاور:

يتألف هذا القسم من محور واحد وهو:

- أداة نموذج العمل الاجتماعي.

الأدوات:

- العرض التقديمي.
- المادة التدريبية.
- أداة نموذج العمل الاجتماعي.

الخطوات:

- 1 استعرض مع المشاركين ما تم العمل عليه خلال الساعات التدريبية السابقة.
- 2 اسأل المشاركين عما يمكنهم القيام به من أجل أن يصمموا نموذج عمل اجتماعي مستدام.
- 3 قدم لهم ورقة نموذج العمل الاجتماعي، واطلب منهم جمع مكونات نموذج عملهم من الأوراق السابقة على ورقة نموذج العمل الاجتماعي لتجتمع فكرة المشروع في ورقة واحدة.
- 4 استمع إلى أفكارهم، وحدثهم عن أهمية المبادرة وتحمل المسؤولية للقيام بالخطوة الأولى.
- 5 أفسح المجال للمناقشة وطرح الأسئلة.
- 6 اشكر المشاركين على حسن تفاعلهم وأعلن انتهاء اللقاء.

ورقة عمل: تقديم القيمة - Delivering Value

Mission الرسالة				
بيان الرسالة		المشكلة		
تقديم القيمة Delivering Value		إبتكار القيمة Capturing Value		
الشراكات الرئيسية	الأنشطة الرئيسية	القيمة المقدمة	علاقات المستفيدين	شرائح المستفيدين
	الموارد الرئيسية		القنوات	
استدامة القيمة Capturing Value				
مصادر الإيرادات		هيكل التكاليف		
بيان الأثر				

تمارين وأنشطة عامّة

في حال وجود متسع من الوقت، يمكن الاستعانة ببعض التمرينات التفاعلية التالية في أثناء تقديم البرنامج.

تمرين: الترابط

الهدف منه: تعزيز التواصل بين المشاركين، وتنشيط الأذهان، والتدريب على ربط المعلومات، وخلق جوّ من التفاعل في أثناء تقديم البرنامج.

المواد اللازمة: مساحة مناسبة لسهولة الحركة.

مدة التمرين: 10 دقائق.

منهجية التطبيق: بشكل جماعي.

الخطوات:

1. اطلب من المشاركين أن يختار كل منهم رقماً خاصاً به.
2. يجلس المشاركون على شكل دائرة.
3. اذكر كلمة... أيّ كلمةٍ مثل: تدريب / قاعة.
4. أشر إلى أحد المشاركين ليذكر كلمة لها علاقة بالقاعة، مثلاً لوح، أقلام ...
5. المشارك الذي بجانبه سيقول كلمة أخرى، مثلاً: مدرّب، وهكذا تستمر اللعبة.
6. المشارك الذي يعجز عن ذكر كلمة، يخرج من اللعبة.

تمرين: تواصل بلا كلام

الهدف منه: مراجعة بعض المعلومات، وخلق جو من التفاعل.

المواد اللازمة: قطع من الورق - أقلام - مساحة كافية للتحرك بحرية.

مدة التمرين: 10 دقائق.

منهجية التطبيق: بشكل ثنائي.

الخطوات:

1. يتم تقسيم المشاركين إلى مجموعتين.
2. تقوم كل مجموعة بكتابة بعض المصطلحات التي تم ذكرها اليوم «وعي اجتماعي، مبادرة، ...» على بطاقات.
3. يتم قلب البطاقات ويقوم أحد أعضاء الفريق الأول بالطلب من أعضاء الفريق الثاني اختيار إحدى البطاقات المقلوبة ويقوم بتمثيلها، وعلى الفريق الثاني أن يعرف الدلالة من التمثيل.
4. يتم إعطاء وقت لا يتجاوز الدقيقتين لكل فريق لتمثيل كل بطاقة.
5. الفريق الذي يعرف الكلمة بدون كلام تُحسب له نقطة.

تمرين: الشعار المقطع

الهدف منه: تمكين العمل الجماعي، والترفيه، والألفة بين المشاركين.

المواد اللازمة: ورق كرتوني على عدد المجموعات - مقصات على عدد المجموعات.

مدة التمرين: 15 دقيقة.

منهجية التطبيق: بشكل مجموعات.

الخطوات:

1. تقوم كل مجموعة برسم شعار تتفق عليه مع بعضها دون أن تخبر به المجموعات الأخرى، على لوح كرتون بحجم كبير.
2. يتم قص الكرتون على شكل قطع.
3. يتم تبادل هذه القطع مع مجموعة أخرى لمحاولة تركيبها من جديد.
4. المجموعة التي تفشل في محاولة تركيب الشعار هي الخاسرة.

تمرين: ترتيب بطاقات الإجراءات

الهدف منه: مراجعة بعض المعلومات، وخلق جوٍّ من التفاعل استعداداً للبدء بالبرنامج.

المواد اللازمة: بطاقات كرتونية - أقلام ملونة للكتابة على البطاقات.

مدة التمرين: 15 دقيقة.

منهجية التطبيق: بشكل جماعي.

الخطوات:

1. اكتب على كل بطاقة خطوة من خطوات تصميم المبادرة بعدد المجموعات.
2. ضع هذه البطاقات في صندوق واطلب من كل مجموعة أن ترتب الخطوات وفقاً لمراحلها الأربع.
3. المجموعة الأسرع هي الفائزة.

تمرين: كرة الأسئلة

الهدف منه: تثبيت المعلومات، وخلق جوٍّ من التفاعل استعداداً للبدء بالبرنامج.

المواد اللازمة: كرات صغيرة خفيفة على عدد المجموعات.

مدة التمرين: 15 دقيقة.

منهجية التطبيق: بشكل جماعي.

الخطوات:

1. يقوم أحد المشاركين برمي كرة ناعمة خفيفة، ومن تأتي الكرة أمامه أو تصيبه يتوجب عليه طرح سؤال عما تم تقديمه من معلومات، وبعد طرح السؤال يقوم برمي الكرة على إحدى المجموعات.
2. تقوم المجموعة التي تم رمي الكرة عليها بالتشاور لدقيقتين ثم تقوم بالإجابة، أو رمي الكرة على مجموعة أخرى في حال عجزها عن حل السؤال.
3. بعد أن تجيب المجموعة عن السؤال، تقوم برمي الكرة لمشارك آخر من مجموعة أخرى، التي تقوم بدورها بطرح سؤال ورمي الكرة إلى مجموعة أخرى لتجيب عليه، فتعاد العملية مرة أخرى.

تمرين: حروف الأسماء المتباعدة

الهدف منه: التمكن من حفظ المشاركين لأسماء بعضهم البعض، وخلق جو من التفاعل استعداداً للبدء بالبرنامج.

المواد اللازمة: قطع من الورق بعدد المشاركين - أقلام بعدد المشاركين.

مدة التمرين: 10 دقائق.

منهجية التطبيق: بشكل جماعي.

الخطوات:

1. توزع الأوراق على المشاركين.
2. يكتب كل مشارك اسمه على الورقة بحروف متباعدة مثل (أ ح م د م و س ي).
3. توضع الأوراق في صندوق.
4. يسحب كل مشارك ورقة ويفتحها ويكون منها أسماء، أو صفات أو أفعال من خلال الأحرف المكونة لاسم المشارك.
5. يقرأ المشارك كلمة أو كلمتين أو ثلاث كلمات كونها من الاسم الذي سحب، أو صفة، ويُسبح أن يكون أسماء أو صفات تضحك المشاركين وتخلق جوّاً من الراحة لهم.

تمرين: اختر الرقم واطلب الإجابة

الهدف منه: مراجعة المعلومات، وخلق جو من التفاعل استعداداً للبدء بالبرنامج.

المواد اللازمة: قطع من الورق توزع على المشاركين، لكتابة الأرقام عليها.

مدة التمرين: 10 دقائق.

منهجية التطبيق: بشكل جماعي.

الخطوات:

1. اطلب من المشاركين أن يختار كل منهم رقماً خاصاً به.
2. اطلب من المشاركين أن يكتب كل منهم سؤالاً يتعلق بما ورد من معلومات سبق ذكرها في البرنامج.
3. يختار المشارك أحد الأرقام ويطلب من صاحبه أن يطرح سؤاله، ومن ثم يختار رقماً آخر لمشارك آخر ليجيب عنه.
4. بعد أن يجيب المشارك الذي تم اختياره، يقوم باختيار رقم آخر لمشارك آخر، ويطلب منه طرح سؤاله واختيار رقم لمشارك آخر ليجيب عن سؤاله، وهكذا حتى يشمل التمرين جميع المشاركين.

تمرين: الصندوق

الهدف منه: إعطاء فرصة للمشاركين بتطوير مهارات التعبير عن الرأي بأسلوب مَرِح.

المواد اللازمة: وَرَق كرتوني - أقلام - صمغ - أوراق بيضاء - ساعة لضبط الوقت.

مدة التمرين: 20 دقيقة.

منهجية التطبيق: بشكل جماعي.

الخطوات:

1. اطلب من الفريق صناعة صندوق من الورق المقوى.
2. وزّع قصاصات من الورق والأقلام على المشاركين.
3. اطلب من كل مشارك كتابة رأييه في عناصر التدريب على قصاصات الورق كالمدرّب مثلاً، والفعاليات، ومواد التدريب، ومكان انعقاد اللقاء...
4. اطلب من المشاركين طي مقصّصات الورق الخاصة بهم ووضعها في الصندوق.
5. مرر الصندوق على المشاركين، ليقوم كل مشارك باختيار ورقة.
6. يقوم كل مشارك بقراءة الورقة التي قام باختيارها من الصندوق.
7. تقوم المجموعة بمناقشة المواضيع والآراء التي تم طرحها من قبل المشاركين على الورق.

تمرين: الصندوق

الهدف منه: مراجعة المعلومات، وخلق جوٍّ من التفاعل استعداداً للبدء بالبرنامج.

المواد اللازمة: سلال صَغيرة - أوراق - أقلام.

مدة التمرين: 10 دقائق.

منهجية التطبيق: بشكل ثنائي.

الخطوات:

1. توزّع مجموعة من الأوراق على المتدربين بالإضافة إلى مجموعة من الأقلام الملونة، ويُعطى كل متدرّب سلة.
2. يُطلب من المتدربين محاولة جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات عن بقية المتدربين، وذلك بالتجول داخل القاعة، وتدوين المعلومات في البطاقات الملونة ووضعها في السلال، بشرط أن تطرح الأسئلة بصوت عالٍ وسرعة في الحركة.
3. بعد الانتهاء يبدأ كل متدرّب بإخبار الآخرين عن المعلومات التي جمّعها، وعن الصفات المشتركة التي وجدها بينه وبين الآخرين، مع مراعاة عدم تكرار نفس المعلومة مرّة أخرى في حال ذكرها أحد المتدربين.

